

Training voor de Groothandel

Managen en leidinggeven vanuit de basis

Managen en leidinggeven: een vak apart. Het doet een beroep op kennis, vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten, die waarschijnlijk niet aan de orde kwamen (of noodzakelijk waren) bij het vak dat u geleerd heeft. U staat nu als manager of leidinggevende regelmatig voor dilemma's, waar u niet direct een antwoord op heeft:

- Hoe ga ik om met veranderingen ?
- Hoe kijk ik naar mijn organisatie ?
- Hoe zorg ik ervoor dat er resultaten bereikt worden ?
- Hoe motiveer ik mijn mensen ?
- Hoe ga ik om met mensen die niet goed functioneren ?
- Hoe smeed ik van mijn medewerkers een (h)echt team ?
- Hoe vul ik mijn rol als manager/leidinggevende in ?

Iedere manager of leidinggevende heeft de taak om effectief sturing te geven aan zijn organisatie of afdeling. Daarbij gaat het niet alleen om kennis en vaardigheden, maar ook om een juiste houding. Het ontwikkelen van een eigen stijl in managen en/of leidinggeven kost tijd, inzet, energie en vaardigheid. Management Development Training is een katalysator en is een persoonlijke stimulans bij uw verdere ontwikkeling.

Management Development Training is een praktijkgerichte leergang waarbij u:

- de verschillende aspecten van het vak – gerelateerd aan uw eigen organisatie – verkent;
- de noodzakelijke vaardigheden oefent;
- en werkt aan de persoonlijke aspecten van het managen en leidinggeven.

De training daagt u uit om stil te staan bij uw organisatie, bij het vak en bij wat voor manager of leidinggevende u wilt zijn. Het geeft u veel aanknopingspunten om uw aanpak verder vorm te geven en te verfijnen, vanuit een degelijke basis.

EEN SIMPELE PAS OP DE PLAATS BRENGT EEN STROOMVERSNELLING TE WEEG.



Management Development

PROGRAMMA

2

DAG 1 **KIJK OP ORGANISATIE**

Een modelmatige kijk op een organisatie

- Organisatiebegrippen strategie, structuur, systemen en cultuur
- Veranderen is vernieuwen of verbeteren
- Leren veranderen is een vak
- Omgaan met weerstanden bij veranderingen
- Do's en dont's bij veranderingen

DAG 2 **LEIDINGGEVEN IS EEN VAK OP ZICH**

- Leiderschap: de leidinggevende in mij
- Managen en leidinggeven
- Taakgericht versus procesgericht leiderschap
- Situationeel leidinggeven: vier varianten
- Omgaan met succes en teleurstelling
- Do's en dont's van het leidinggeven

DAG 3 **COMMUNICEREN**

- Basismodel van communicatie
- Feedback geven en ontvangen
- Diverse gesprekstechnieken en gespreksmodellen
- Moderne gesprekstools: Star, Grow en Niveau's van communicatie
- Beïnvloedende kenmerken
- Do's en dont's bij communiceren

DAG 4 **SAMENWERKEN EN TEAMVORMING**

- Fundamenten op basis waarvan gewerkt wordt: waarden en normen
- Teamontwikkeling
- Team-analyse: wat is een goed functionerend team ?
- Valkuilen bij het samenwerken
- Teamrollen: eigen positiebepaling
- Do's en dont's bij samenwerken

MOTIVATIE

- Tussen zelfprofilering en betrokkenheid
- Stimuleren en activeren
- Binden en boeien van medewerkers
- Verwachtingen

DAG 5 **PERSOONLIJKE KWALITEITEN**

- Het belang van zelfmanagement
- Persoonlijke effectiviteit
- Persoonlijke kwaliteiten en leerpunten
- Valkuilen en uitdagingen
- Irritatiepunten
- Ontwikkelen van persoonlijke kwadranten



Training voor de Groothandel

PRAKTISCHE INFORMATIE

DATUM EN TIJD

Zie voor de planning van de training het inlegvel.

De eerste dag bestaat uit een drie-dagdelen programma en loopt van 9.00 uur 's morgens tot 21.00 uur 's avonds.

Voor de overige vier dagen geldt een twee-dagdelen programma, van 's morgens 9.00 uur tot 's middags 17.00 uur.

LOCATIE

Het Golden Tuliphotel Doorwerth, voorheen 'de Branding'. Deze accommodatie ligt dicht tegen de A50 van Nijmegen naar Arnhem is over het algemeen goed te bereiken. Afhankelijk van de woonplaatsen van deelnemers kan de locatie nader bepaald worden. Het exacte adres en routebeschrijving ontvangt u bij de bevestiging van uw inschrijving.

DEELNAME

Deze managementtraining staat open voor leden van de directie, managers en (aankomend) leidinggevenden die werkzaam zijn in de groothandel. Per organisatie wordt nagegaan of de subsidieregeling toegepast kan worden.

KOSTEN

De kosten voor deelname aan deze 5-daagse training Management Development bedragen 1775,25 inclusief B.T.W., een uitgebreide cursusmap, het diner op de eerste dag, lunch, koffie, thee, een drankje/hapje bij de nazit. Op dit bedrag wordt 50% overheidssubsidie verleend.

SUBSIDIE

In overleg met Stichting Opleiding Groothandel (SOG) wordt op deze opleiding subsidie verstrekt vanuit de ESF-subsidieregeling. Dit betekent dat maximaal 50% van de opleidingskosten, 50% van de loonderingskosten en 50% van de overige gemaakte onkosten vergoed zullen worden.

AANMELDING

U kunt zich opgeven door het inschrijfformulier in te vullen, op te sturen of te faxen.

Na ontvangst van uw aanmelding ontvangt u ter bevestiging een aanmeldingsformulier voor het verkrijgen van de subsidie (voor deze opleiding alleen via Chris Bisschop Consultancy), een routebeschrijving naar Doorwerth en eventueel overige informatie.

ANNULERINGSREGELING

Uw inschrijving kan alleen schriftelijk worden geannuleerd tot vier weken voor aanvang van de opleiding. Wij brengen u dan 75,- administratiekosten in rekening.

Bij annulering binnen 4 weken brengen wij u de volledige deelnamekosten in rekening. Natuurlijk kunt u zich – bij verhindering – laten vervangen.



Training voor de Groothandel

Hierbij schrijf ik in voor de 5-daagse training Management Development.

Naam en voorletters

m/v

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon: overdag

Telefoon: 's avonds

E-mailadres

Functie

Naam bedrijf

Adres

Postcode en woonplaats

E-mailadres bedrijf

Dit formulier z.s.m. opsturen of faxen naar:

Faxnummer 024 3583953

Chris Bisschop Consultancy

t.a.v. drs. Chris Bisschop

Kastanjelaan 24

6581 PX MALDEN

T: 024 3581556

E: cbc@kabelfoon.nl

I: www.cbcmalden.nl

In alle gevallen, waarbij u denkt op een andere manier gebruik te kunnen maken van de expertise van het organisatieadviesbureau Chris Bisschop Consultancy, willen wij graag een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

CHRIS BISSCHOP

Chris Bisschop is na zijn actieve loopbaan als docent 15 jaar werkzaam geweest bij een schooladviesdienst, als begeleider, consultant en trainer. Vanaf 1989 werkt hij zelfstandig vanuit zijn organisatieadviesbureau en ondersteunt hij organisaties, teams en individuele mensen. Hij is werkzaam voor tal van organisaties in bedrijfsleven, zorg en onderwijs, die volop in beweging zijn en/of de wens hebben om het pad van veranderen op te gaan. Als docent, andragoog en onderwijskundige brengt hij organisatieadvies, training en individuele begeleiding met elkaar in verband. Het aangrijpingspunt van handelen is gelegen in de cultuur van de organisatie, van waaruit ook de dimensies strategie, structuur en systemen aangepakt kunnen worden. De mens in de organisatie staat daarbij centraal. In de Management Development Training laat Chris Bisschop u zien en ervaren hoe u op een dynamische, creatieve en interactieve manier de verschillende aspecten van het managen van processen en het leidinggeven in uw eigen situatie kunt integreren.